

Cette politique décrit comment nous traitons et protégeons les renseignements personnels que nous recueillons par un moyen technologique (par exemple, par courriel ou en ligne). Nous suivons ces règles pour protéger votre vie privée et respecter nos obligations légales.

1 À qui s'adresse cette politique?

Les règles décrites dans cette politique vous concernent si nous recueillons vos renseignements personnels par un moyen technologique dans le cadre de nos activités. Par exemple, cette politique s'applique :

- Quand vous naviguez sur notre site Web;
- Quand vous nous écrivez par courriel;

Notre Politique de gouvernance et de gestion des renseignements personnels décrit plus en détail nos pratiques de gestion et de protection des renseignements personnels.

2 Dans quelles situations recueillons-nous vos renseignements personnels, et comment en limiter la collecte?

Nous recueillons des renseignements personnels par un moyen technologique dans les situations listées ci-dessous.

Consultez-les pour connaître :

- Les types de renseignements personnels que nous recueillons;
- Auprès de qui et pourquoi nous les recueillons;
- Les mesures que vous pouvez prendre pour limiter la collecte.

Nous considérons comme un « renseignement personnel » tout renseignement qui vous concerne et qui permet de vous identifier directement ou indirectement (par exemple, en l'associant à d'autres renseignements).

Nous faisons de notre mieux pour que vos renseignements personnels soient exacts, complets et à jour lorsque nous les utilisons. Nous comptons sur vous pour nous informer lorsque ces renseignements changent. Pour ce faire, vous pouvez nous écrire à l'adresse rprp@agmtsolution.com.

2.1 Quand vous naviguez sur notre site Web

Notre site Web ne recueille aucun renseignement personnel. Les adresses IP des personnes qui le visitent ne sont pas conservées. Des témoins de navigation (*cookies*) sont générés à chaque visite, mais ils sont supprimés lorsque vous terminez votre session.

2.2 Quand vous nous écrivez par courriel

Lorsque vous correspondez avec nous par courriel, nous recueillons les renseignements personnels contenus dans votre courriel pour répondre à vos questions ou à vos demandes d'information, ou pour

vous aider dans vos démarches auprès de nous ou auprès d'autres organisations. Les types de renseignements et la raison de la collecte dépendent du contexte de nos échanges.

3 Nous respectons votre consentement

Quand nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels, nous le faisons toujours dans des buts précis. Votre consentement est valide pour la durée nécessaire à l'atteinte de ces buts. Nous pouvons ensuite conserver vos renseignements personnels le temps nécessaire pour remplir nos obligations de conservation décrites dans la loi et dans notre calendrier de conservation.

Nous respectons toujours les buts pour lesquels nous avons recueilli vos renseignements personnels. Si nous souhaitons utiliser ou communiquer vos renseignements personnels pour d'autres buts, nous vous demanderons votre consentement, sauf dans les cas permis par la loi.

4 Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels à d'autres personnes et organisations

4.1 À qui nous pouvons communiquer vos renseignements personnels

Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels à d'autres personnes ou organisations, si cela est nécessaire pour atteindre les buts décrits dans cette politique ou si la loi nous le permet. Le type de renseignements communiqués dépend de votre situation.

Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels aux personnes et organisations suivantes :

- Une autre partie impliquée dans votre projet.

4.2 Nous pouvons communiquer des renseignements personnels hors du Québec

Nous conservons habituellement vos renseignements personnels au Québec. Cependant, nous pouvons parfois communiquer vos renseignements personnels dans une autre province du Canada :

- Quand une copie de sauvegarde d'un fichier est conservée dans une autre province.

Dans ce cas, vos renseignements personnels sont aussi soumis aux lois de cette province.

Avant de communiquer vos renseignements personnels, nous prenons des mesures de protection. Nous réalisons une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée, une démarche où nous considérons tous les facteurs qui peuvent avoir un impact sur votre vie privée et évaluons si les renseignements seront adéquatement protégés. Nous signons aussi un contrat ou une entente qui inclut des mesures de sécurité appropriées aux renseignements communiqués.

5 Comment nous protégeons vos renseignements personnels

5.1 Nous limitons l'accès à vos renseignements personnels

Seuls les membres du personnel qui doivent traiter vos renseignements personnels pour remplir leurs fonctions peuvent y accéder. Ces personnes ont seulement accès aux renseignements nécessaires pour réaliser leurs tâches.

Nous avons établi les rôles et responsabilités des membres du personnel tout au long du cycle de traitement de vos renseignements personnels, de leur collecte à leur destruction. Ces rôles et responsabilités sont décrits dans notre Politique de gouvernance et de gestion des renseignements personnels. Nous les révisons régulièrement pour les mettre à jour.

5.2 Nous mettons en place des mesures de sécurité robustes

Nous avons mis en place plusieurs types de mesures pour protéger vos renseignements personnels contre la perte, le vol et tout accès, utilisation ou communication non autorisé. Elles incluent :

- Des mesures physiques, par exemple des locaux verrouillés;
- Des mesures technologiques, par exemple des pare-feux;
- Des mesures organisationnelles, par exemple l'adoption d'une politique de sécurité de l'information.

5.3 Nous détruisons vos renseignements personnels après avoir rempli nos obligations

Nous conservons vos renseignements aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les buts décrits dans cette politique. Même si vous n'avez plus de lien avec nous, nous devons conserver vos renseignements personnels pendant une certaine période pour respecter nos obligations légales. Tant que nous les conservons, nous continuons de protéger vos renseignements personnels et d'en assurer la confidentialité.

Nous avons mis en place un calendrier de conservation pour établir clairement le délai de conservation pour certains types de renseignements. Une fois que ce délai est passé, nous détruisons vos renseignements personnels de façon définitive et sécuritaire.

6 Vos droits

6.1 Retirer votre consentement

Vous pouvez demander à retirer votre consentement à l'utilisation, à la communication et à la conservation de vos renseignements personnels.

6.2 Accéder à vos renseignements personnels et les faire corriger

Vous avez des droits liés à vos renseignements personnels. Vous pouvez nous demander :

- D'y accéder;
- De les corriger ou de les mettre à jour.

Voici les étapes de traitement d'une demande :

- Vous devez envoyer une [demande écrite](#) au Responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels. Vous trouverez ses coordonnées à la fin de cette politique;
- Nous traiterons votre demande dans les 20 jours après l'avoir reçue;
- Vous recevrez notre réponse par écrit.

7 Une question, une plainte, un commentaire?

Nous avons désigné un responsable de la protection des renseignements personnels. Cette personne s'assure que nous respectons les règles décrites dans cette politique et dans la loi. Vous pouvez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

Monsieur Philippe Carl LAROSE
Responsable de la protection des renseignements personnels
32 Rue d'Argenson, Boucherville, QC J4B 4A9
Courriel : rprp@agmtsolution.com.